

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №5 от «11» июля 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Весьегонская
спортивная школа»



А.Н. Богатынин

11.07.2023

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕСЬЕГОНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА».

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДО ВСШ и регламентирует деятельность трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Весьегонская спортивная школа» (далее МБУ ДО ВСШ).
- 1.2 В состав Общего собрания работников входят все работники Организации, состоящие с ним в трудовых отношениях.
- 1.3 Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников, для которых ДЮСШ является основным местом работы.
- 1.4 Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.5 Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Организации.
- 1.6 Заседания и решения общего собрания работников оформляются протоколом и подписываются

2. Компетенции общего собрания

- 2.1. Осуществляет общее руководство Организацией.
- 2.2. Обсуждает и принимает Положение «Об оплате труда работникам Организации». Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка.
- 2.3. Рассматривает и принимает проект Программы развития Организации.
- 2.4. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению.
- 2.5. Вносит предложения в проект годового плана Организации.
- 2.6. Рассматривает вопросы охраны труда, комплексной безопасности, вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Организации.
- 2.7. Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).
- 2.8. Заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы Организации.
- 2.9. Рекомендует работников к награждению.
- 2.10. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты, документацию, регулиующую деятельность Организации, в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.11. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.2. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является

руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

1.1.1. Общее собрание спортивной школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.1.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива спортивной школы.

1.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

1.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью спортивной школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах спортивной школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). *

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседание.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.